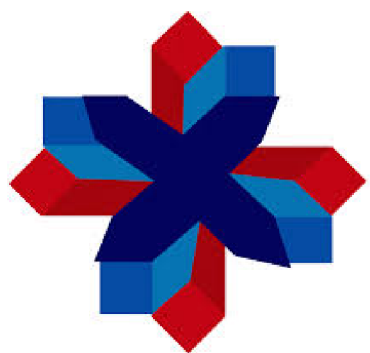


HOSPITAL DE LINARES

# Guía de Postulación para Procesos de Selección mediante Portal de Empleos Públicos

UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN  
HOSPITAL DE LINARES



## Paso N° 1

**Ingresar al Portal de Empleos públicos ([www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)) en donde deberá registrarse como usuario de este, ingresando sus datos y creando una contraseña.**

Empleos Públicos Servicio Civil

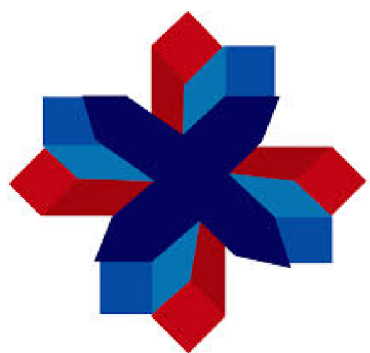
Convocatorias ¿Qué es Empleos Públicos? Centro de Ayuda

Crear Cuenta Iniciar Sesión

20 Años SERVICIO CIVIL

Tu puerta de entrada al Empleo Público

Crear Cuenta Iniciar Sesión



**En caso de poseer cuenta, ingresar directamente en la página de Empleos Públicos, utilizando su Clave Única o ingresando con su cuenta de Empleos Públicos.**

Crear Cuenta **Iniciar Sesión**

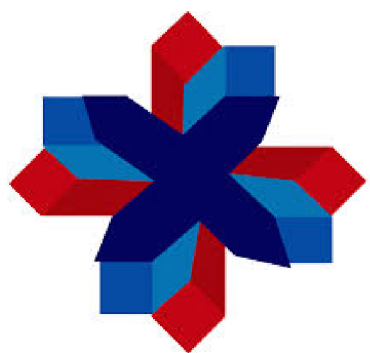
### Inicia sesión

Accede con tu Clave Única

**ClaveÚnica**

► O ingresa con tu cuenta de Empleos Públicos

¿Tienes problemas para ingresar?  
☎ 800 104 270  
🕒 Lunes a Viernes de 09:00 a 19:00 horas.



## Paso N° 2

Después de ingresar, dirigirse a la sección “Mis Datos”.

Empleos Públicos Servicio Civil

Convocatorias ¿Qué es Empleos Públicos? Centro de Ayuda

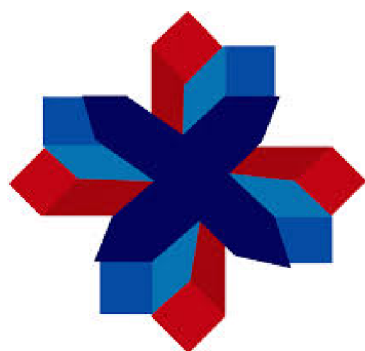
Hola: ROSA DEL CARMEN PÉREZ ROJAS | **Mis Datos** | Cerrar Sesión

20 Años SERVICIO CIVIL

Tu puerta de entrada al **Empleo Público**

Encuentra una oportunidad de empleo en el Estado

Ingresa el cargo, comuna o institución



## Paso N° 3

# Dirigirse al Apartado “Mis Archivos Adjuntos”.

Hola ROSA DEL CARMEN PÉREZ ROJAS | [Mis Datos](#) | [Cerrar Sesión](#)

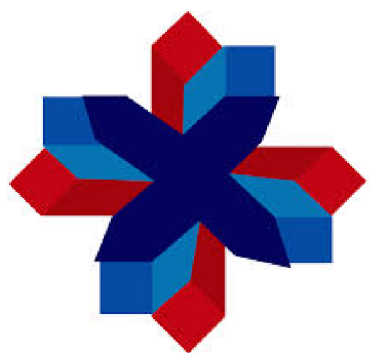
[Inicio](#) / [Sitio privado](#)

### Menú

- Mis Postulaciones
- Mis Datos Personales
- Cambiar Contraseña
- Mi CV
- > Mi Formación Educacional
- > Mis Experiencias Laborales
- > Mis Archivos Adjuntos**

### Mis Últimas Postulaciones [Ver todas](#)

| Fecha                  | Cargo   | Certificado                     |
|------------------------|---|---------------------------------|
| 06/02/2024<br>15:09:45 | Profesional Enfermero/a para la Unidad de Esterilización, Hospital de Linares             | <a href="#">Ver comprobante</a> |
| 18/10/2023<br>14:04:45 | Técnico en Enfermería para la Unidad de Hospitalización Domiciliaria, Hospital de Linares | <a href="#">Ver comprobante</a> |
| 21/09/2023<br>15:56:28 | Administrativo para la Unidad de Gestión de Proyectos, Hospital de Linares                | <a href="#">Ver comprobante</a> |
| 04/09/2023<br>11:45:45 | Auxiliar para la Unidad de Paciente Crítico, Hospital de Linares                          | <a href="#">Ver comprobante</a> |



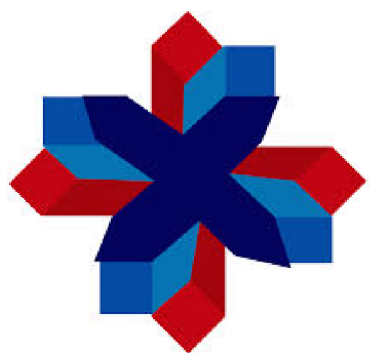
**Aquí podrá visualizar todos los archivos que el Portal le permite adjuntar; los que ya ha adjuntado y los que aún le faltan. Así también, podrá actualizar la documentación que necesite.**

## Archivos Disponibles para la Postulación

Los siguientes documentos tienen el objetivo de acreditar los antecedentes curriculares y los requisitos para concursos afectos al Estatuto Administrativo. Es importante destacar que estos documentos deben cumplir con un tamaño máximo de 3MB para su procesamiento.

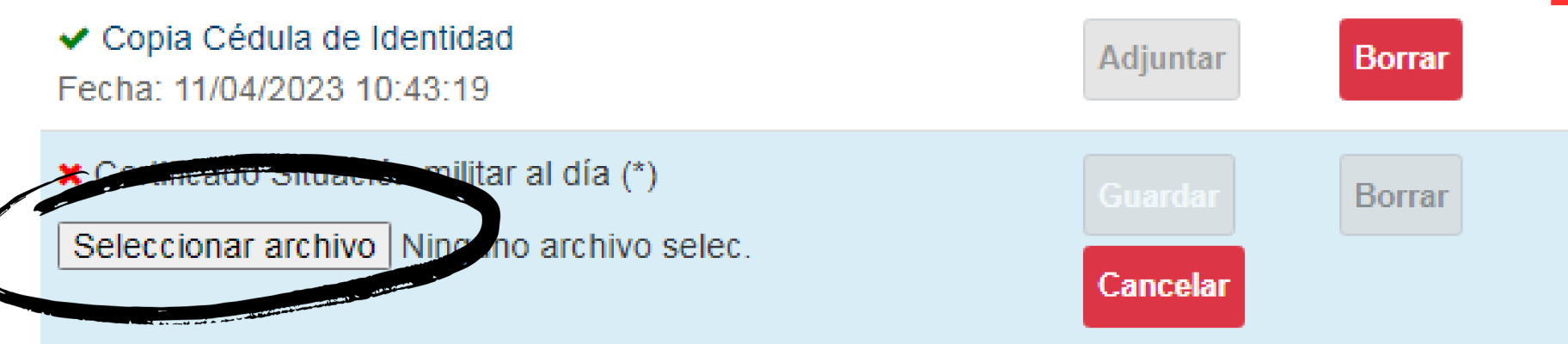
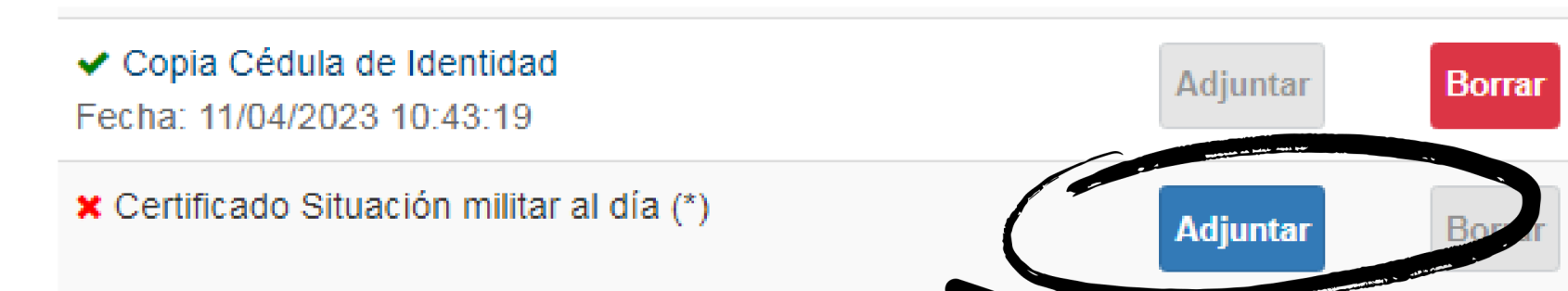
**Simbología:** ✓ Tengo el documento      ✗ No tengo el documento

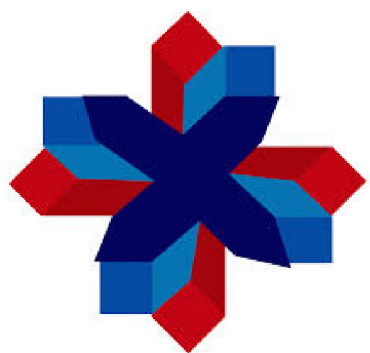
| Documento  | Actualizar | Borrar |
|--|------------|--------|
| ✓ CV Formato Libre(Propio)<br>Fecha: 21/09/2023 15:55:31   | Adjuntar   | Borrar |
| ✓ Otros<br>Fecha: 21/09/2023 15:55:23  | Adjuntar   | Borrar |
| ✓ Certificado de Jefatura RRHH donde desempeña funciones, que acredite requisitos art.46 DS 69/2004(H)<br>Fecha: 21/09/2023 15:55:15 | Adjuntar   | Borrar |
| ✓ Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral<br>Fecha: 21/09/2023 15:54:59                                 | Adjuntar   | Borrar |
| ✓ Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados<br>Fecha: 29/07/2023 0:13:24                           | Adjuntar   | Borrar |
| ✓ Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley<br>Fecha: 11/04/2023 10:44:00                                 | Adjuntar   | Borrar |
| ✓ Copia Cédula de Identidad<br>Fecha: 11/04/2023 10:43:40  | Adjuntar   | Borrar |



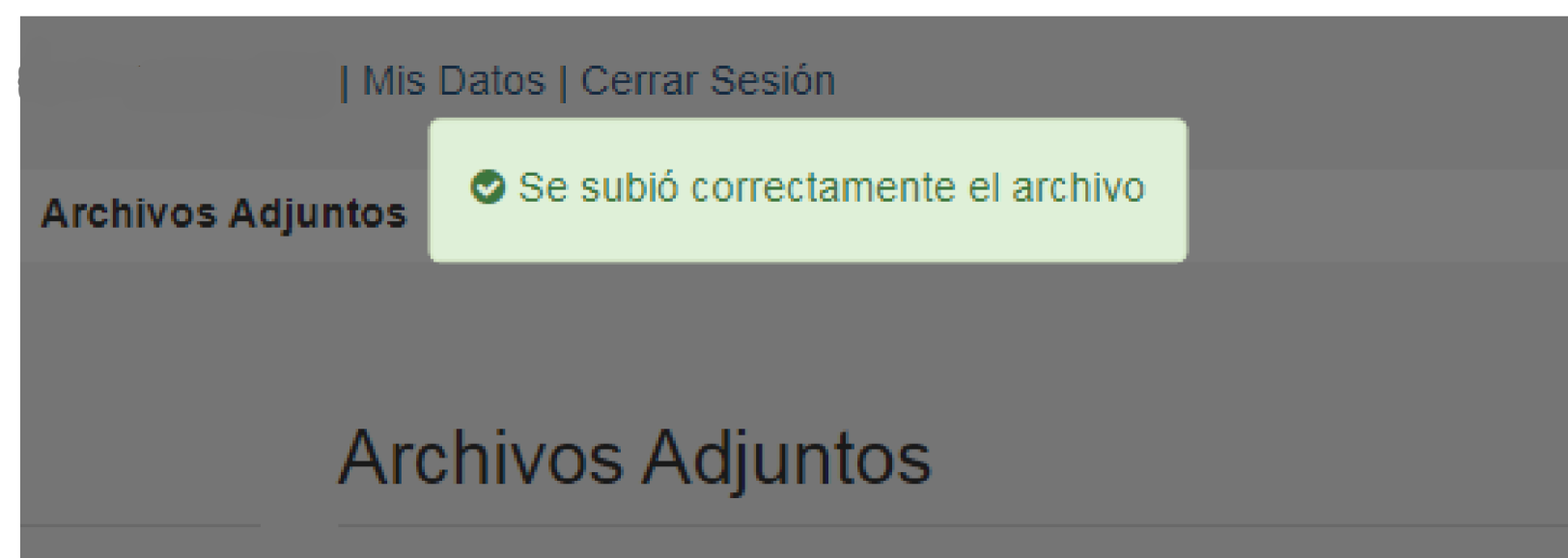
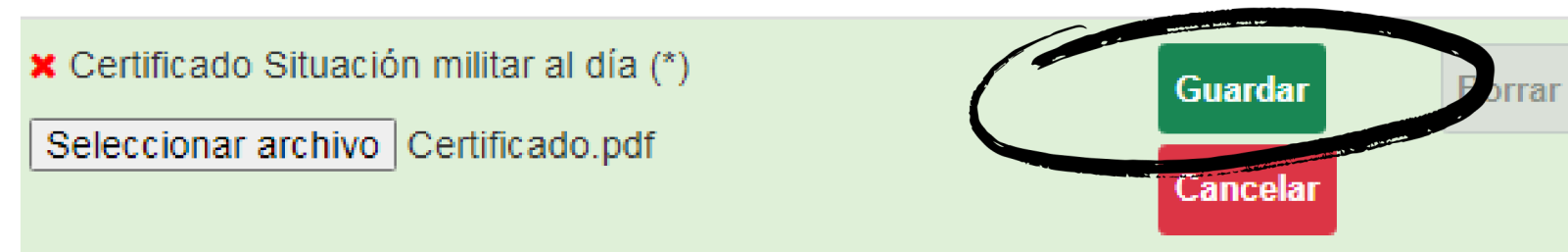
**En la documentación que aún no sube al Portal, le saldrá la opción de “Adjuntar” la cual debe apretar.**

**Luego, clickear en “Seleccionar Archivo”, donde deberá buscar el documento que desea subir.**

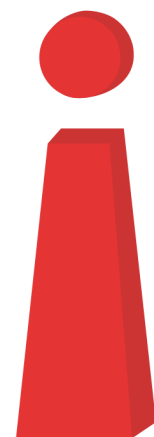
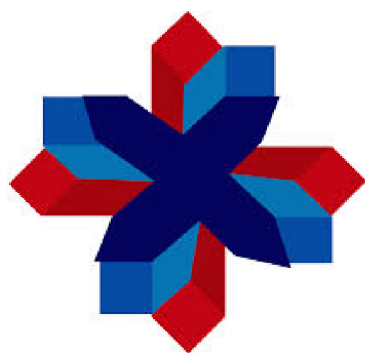




**Una vez seleccionado el archivo, deberá presionar el botón de “Guardar” y esperar a que la página se oscurezca ligeramente y le aparezca el mensaje en verde “Se subió correctamente el archivo”.**





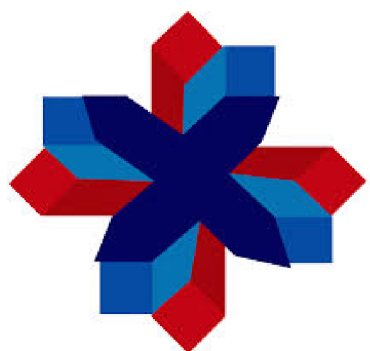


## **IMPORTANTE**



**La documentación que usted adjunte debe ir acorde a la que se solicita en las Pautas del Proceso de Selección al que desea postular.**

**Así también, el Portal permite adjuntar solo un archivo en cada apartado, por lo que se recomienda comprimir o juntar los diversos archivos que pueda tener en un solo documento, idealmente en formato PDF.**



## Paso N° 4

Una vez tenga la documentación necesaria puede postular al proceso que le acomode, dirigiéndose al apartado “Convocatorias”, en donde puede filtrar, según su interés, los Procesos de Selección que actualmente están abiertos para recibir postulaciones.

Empleos Públicos Servicio Civil **Convocatorias** ¿Qué es Empleos Públicos? Centro de Ayuda

ROSA DEL CARMEN PÉREZ ROJAS Convocatorias ¿Qué es Empleos Públicos? Centro de Ayuda

Hola: CATALINA FRANCISCA ROSALES ARANEDA | Mis Datos | Cerrar Sesión

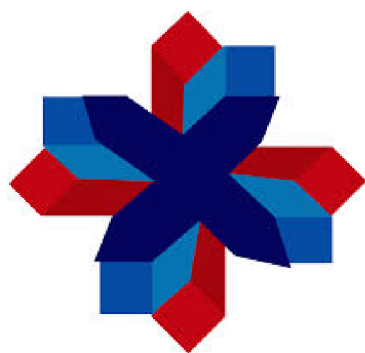
Inicio / Convocatorias

### Listado de Convocatorias

| Tipo de cargo Ver todas  | Área Profesional Ver todas  | Institución Ver todas  | Región Ver todas   |
|--|---|--|--|
| Profesionales (209)<br>Técnicos (70)<br>Professional Ley 15.076/19.6... (67)<br>Auxiliares (28)<br>Administrativos (26)<br>Directivos y/o Jefaturas (12) | Salud (249)<br>Area para cumplir misión ... (67)<br>Educación /Docencia ... (11)<br>Deporte y Recreación (10)<br>Distribución /Logística ... (8)<br>Jurídica- Legal- Fis... (7)<br>Administración (7)<br>Area Soporte/apoyo a ... (7)<br>Arquitectura /Construcción ... (4)<br>Recursos Humanos (4)<br>Social (3)<br>Control de Gestión/Planificación ... (3)<br>Abastecimiento /Comp... (3)<br>Auditoría (3) | Hospital de Alto Hos... (19)<br>Dirección Nacional MEJOR ... (6)<br>Hospital Metropolitano ... (2)<br>Hospital de Puerto A... (1)<br>Dirección del Servicio ... (29)<br>Hospital Intercultural ... (2)<br>Hospital Provincial ... (3)<br>Dirección del Servicio ... (1)<br>Hospital Mercedes de ... (1)<br>SEREMI de Vivienda y ... (1)<br>SEREMI de Vivienda y ... (1)<br>SEREMI de Salud Región ... (1)<br>Dirección del Servicio ... (2)<br>Dirección Regional de ... (1)<br>Hospital Padre Alberto ... (3) | Región Metropolitana de San... (196)<br>Región de La Araucanía (39)<br>Región de Valparaíso (38)<br>Región de Tarapacá (26)<br>Región del Maule (21)<br>Región del Biobío (16)<br>Región de Antofagasta (15)<br>Región de Magallanes y de la ... (12)<br>Región del Libertador General ... (10)<br>RM o Regiones (9)<br>Región de Los Lagos (9)<br>Región de Atacama (7) |

Filtros

| Ministerio            | Institución            | Región            |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| Seleccione Ministerio | Seleccione Institución | Seleccione Región |



## A continuación, se mostrará el paso a paso para postular a un Proceso de Selección.

**Paso N° 1**  
**Encontrar un Proceso de Selección que sea de su interés, si este recibe postulaciones debe visualizarse de esta manera.**



Técnico Nivel Superior en Enfermería para la Unidad de Ginecología.

### Institución

Ministerio de Salud / Servicio de Salud Maule / Hospital de Linares

### Convocatoria

Técnico Nivel Superior en Enfermería para la Unidad de Ginecología.

### Nº de Vacantes

1

### Área de Trabajo

Salud

### Región

Región del Maule

### Ciudad

Linares

### Tipo de Vacante

Contrata

### **i** Conforme con la información presentada.

**Usted postulará con los siguientes archivos que son requeridos para el Empleo:**

- ✓ Copia Cédula de Identidad
- ✓ Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- ✓ Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- ✓ Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- ✓ Otros (Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores de edad.)
- ✓ CV Formato Libre(Propio)

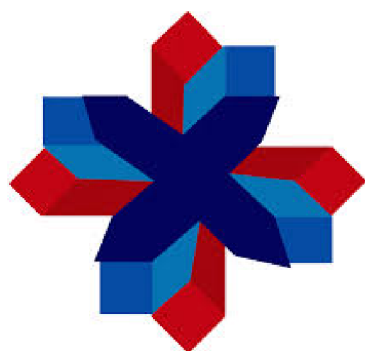
**Además tiene estos archivos adjuntos, seleccione si desea postular con más archivos.**

- Certificado original de la Jefatura de Recursos Humanos o encargado/a de Personal del Servicio...  
[+]

*Simbología:*

- ✓ Tengo el documento requerido
- ✗ No tengo el documento requerido

**PULSE AQUÍ PARA POSTULAR AL EMPLEO**



## Paso N° 2

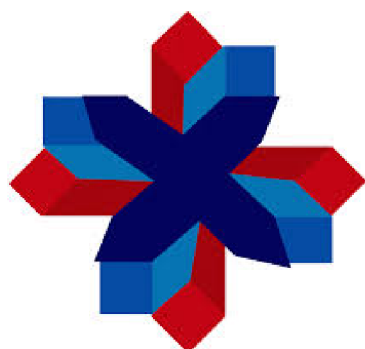
**Descargar las bases del Proceso (se encuentran al final de la publicación), pues ahí se encuentra toda la información para postular. De igual forma, los datos necesarios deberían estar publicados en la misma convocatoria.**

### Condiciones Generales

Las personas interesadas en postular podrán hacerlo únicamente a través del portal de Empleos Públicos del Servicio Civil, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios, completar el currículum electrónico (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados (en Documentos Requeridos). Es de exclusiva responsabilidad de cada postulante completar todos los campos solicitados en el portal con información verídica. El Hospital de Linares tiene la facultad de verificar la información que entregue cada postulante. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular. En el caso de que un postulante acuse espontáneamente un error en su postulación, la Unidad de Reclutamiento y Selección recibirá documentación complementaria a través del correo electrónico formal, siempre y cuando sea dentro del plazo de postulación definido en las pautas. En el caso que se presente un postulante cuya discapacidad o idioma le impida o dificulte la utilización de los instrumentos de postulación, este deberá informarlo al momento de postular, para que la Unidad de Reclutamiento y Selección tome las medidas necesarias para poner a su disposición instrumentos adaptados.

Base adjunta:

[Descargar Documento](#)



## Paso N° 3

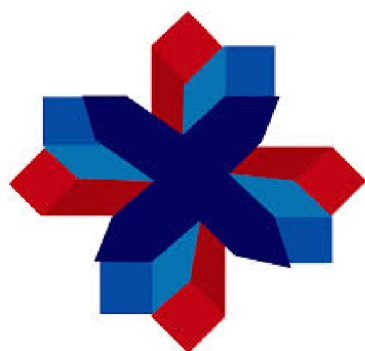
**Revisar el apartado de “Requisitos específicos”, pues es aquí donde se muestran los documentos y la experiencia (si la hubiera) requerida según DFL para el grado del cargo (en este caso, esos requisitos son para un grado 22° de planta técnica).**

### Requisitos Específicos

---

Alternativamente:

- I) Título de Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste; o,
- II) Título de Técnico de Nivel Medio o equivalente otorgado por el ministerio de Educación; o,
- III) Licencia de Enseñanza Media equivalente y certificado de competencias para ejercer como auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.



## Paso N° 4

**Revisar el apartado de “Formación Educativa” y “Especialización y/o Capacitación” en donde se especifica el título necesario para el cargo y las capacitaciones excluyentes (las cuales, si no las tiene, no avanzará en el Proceso de Selección).**

### Formación Educativa

---

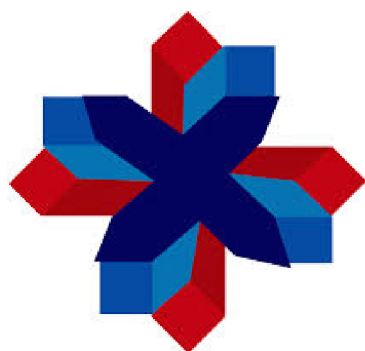
#### Título profesional deseable

- Técnico de Nivel Superior en Enfermería.
- Acreditación según normativa para trabajar en Sistema Público de Salud.

### Especialización y/o Capacitación

---

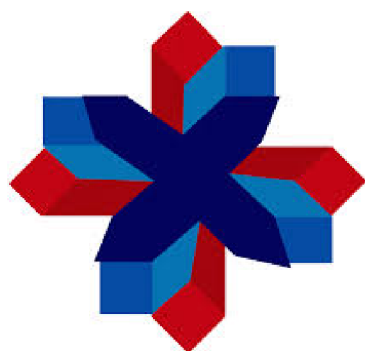
Curso IASS (Excluyente)  
Curso RCP (Excluyente)  
Curso Trato al Usuario (Deseable)  
Curso GES (Deseable)  
Curso REAS (Deseable)  
Manejo Office nivel básico. (Deseable)



## Paso N° 5

**Revisar el apartado 6.1 (Evaluación Curricular), en donde se especifican los documentos que NO SON ACEPTADOS para validar el título, la experiencia laboral y las capacitaciones.**

*“No se considerará para acreditar Experiencia Laboral los certificados de relación de servicio por sí solo, éstos deben ser respaldado con un Certificado de Experiencia laboral (sector público). “No se considerarán los certificados de cotizaciones de AFP, Finiquitos o Contratos de trabajo (sector privado), ni las boletas de honorarios, ni las resoluciones sin certificado de vigencia correspondientes, ni las cartas de recomendaciones, ni otro documento que no sea emitido desde la empresa o institución”*

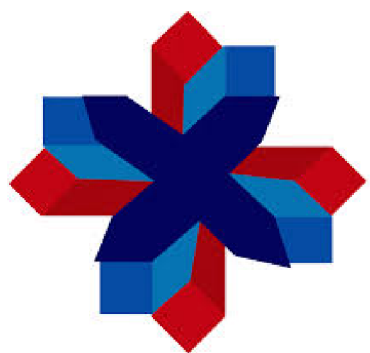


**Paso N° 6**  
**Revisar la Tabla de Valoración Curricular, en donde se especifica el puntaje que usted podría tener acorde a la documentación que va a adjuntar a su postulación.**

| Factores a evaluar                          | Subfactores   | Criterios   | Sub puntajes | Puntaje máximo |
|---|---|---|--------------|----------------|
| Nivel de estudios.                          | Formación académica acorde al perfil.   | • Título de Técnico en Enfermería de Nivel Superior.                                      | 15           | 15             |
|   |   | • Título de Técnico en Enfermería de Nivel Medio.   | 10           |                |
|   |   | • Licencia de Enseñanza Media y certificado de curso de Auxiliar Paramédico de 1.500 hrs. | 5            |                |
| Experiencia laboral General acreditable.    | Experiencia clínica en <b>Establecimientos de Salud Públicos de Mediana o Alta Complejidad.</b> | • <b>Desde 3 años</b> de experiencia clínica.   | 20           | 20             |
|   |   | • <b>Desde 2 años</b> de experiencia clínica.   | 15           |                |
|   |   | • <b>Desde 1 año</b> de experiencia clínica.  | 10           |                |
| Experiencia Específica Acreditable.         | Experiencia profesional en el <b>Área de Ginecología.</b>                                       | • <b>Desde 3 años</b> de experiencia profesional en el Área de Ginecología.               | 20           | 20             |
|   |   | • <b>Desde 2 años</b> de experiencia profesional en el Área de Ginecología.               | 15           |                |
|   |   | • <b>Desde 1 año</b> de experiencia profesional en el área de Ginecología.                | 10           |                |
| Estudios de Especialización y Capacitación. | Estudios de especializaciones o cursos atingentes al cargo*.                                    | Cursos equivalentes a <b>80 o más hrs.</b> Pedagógicas de capacitación.                   | 15           | 15             |
|   |   | Cursos equivalentes a <b>60 o más hrs.</b> Pedagógicas de capacitación                    | 10           |                |
|   |   | Cursos equivalentes a <b>40 o más hrs.</b> Pedagógicas de capacitación.                   | 5            |                |

(\*) Cursos y Especializaciones vigentes deben ser de los últimos 5 años, en: Curso IASS/ Curso RCP/ Curso Trato al Usuario/ Curso GES/ Curso REAS/ Manejo Office nivel básico.





**Paso N°7 Una vez que ha revisado lo anterior, puede verificar en el recuadro celeste que aparece al inicio de la Convocatoria, lado derecho de la pantalla, si tiene toda la documentación que se solicita (el archivo pedido en “otros” puede variar).**

**i** Conforme con la información presentada.

Usted postulará con los siguientes archivos que son requeridos para el Empleo:

- ✓ Copia Cédula de Identidad
- ✓ Copia de certificado que acredite nivel Educativo, requerido por ley
- ✓ Copia de Certificados que acrediten capacitación, postítulos y/o postgrados
- ✓ Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral
- ✓ Otros (Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores de edad.)
- ✓ CV Formato Libre(Propio)

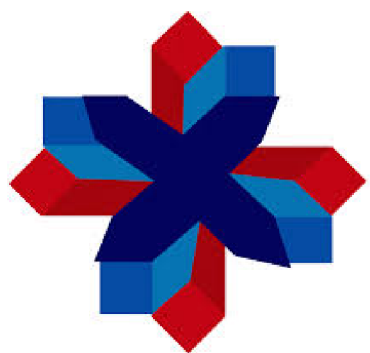
Además tiene estos archivos adjuntos, seleccione si desea postular con más archivos.

- Certificado original de la Jefatura de Recursos Humanos o encargado/a de Personal del Servicio...  
[+]

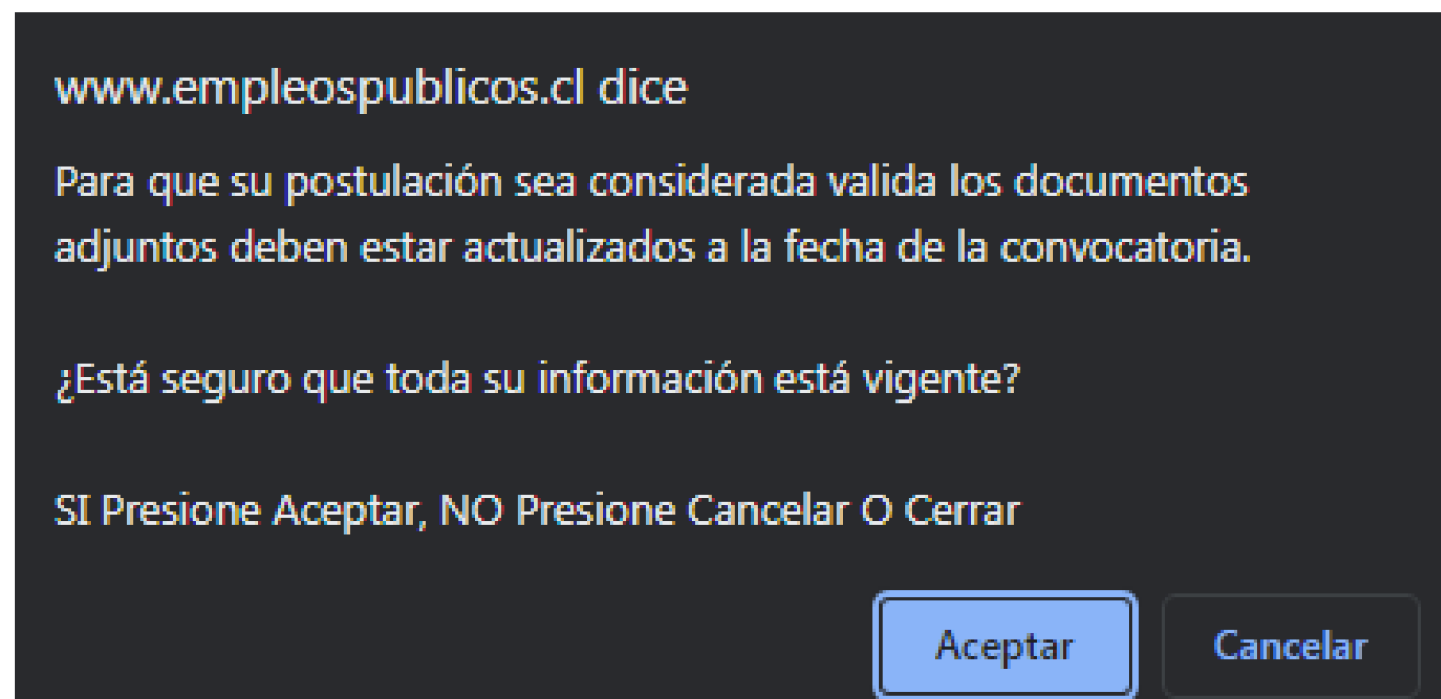
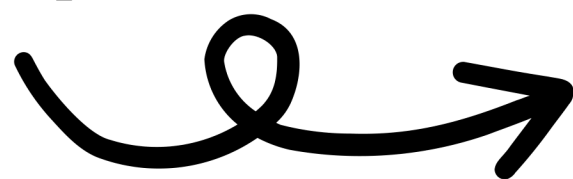
Simbología:

- ✓ Tengo el documento requerido
- ✗ No tengo el documento requerido

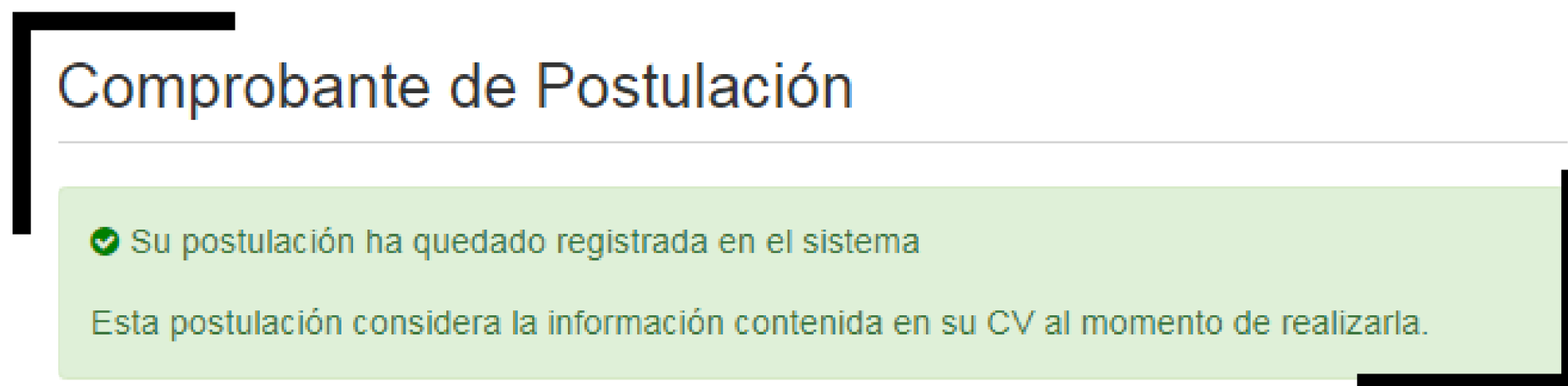
**PULSE AQUÍ PARA POSTULAR AL EMPLEO**

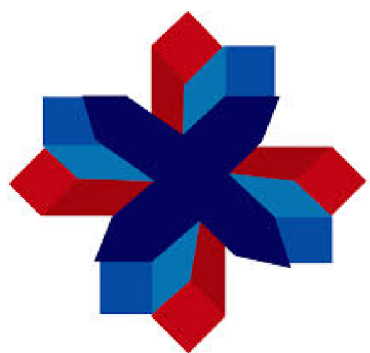


**Una vez haya apretado “Pulse aquí para postular al empleo” le saldrá este aviso en la parte superior de su pantalla.**



**Si la postulación fue exitosamente registrada tendrá este mensaje en su pantalla y los datos del proceso al que postuló.**





## **RECUERDE**

**Ante cualquier consulta respecto a la documentación o dudas sobre el proceso puede acercarse a la oficina de la Unidad de Reclutamiento y Selección.**

