



SERVICIO SALUD DEL MAULE
HOSPITAL DE LINARES
SUBDIRECCION DE LAS PERSONAS
DEPTO. GESTION DE LAS PERSONAS
INT. N°02
NPP/PPP



RESOLUCION EXENTA N° 446 /

REF: LLAMESE A CONCURSO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DE LOS PROFESIONALES FUNCIONARIOS A QUE SE REFIERE EL ART. 34 LETRA C) DE LA LEY N°19.664 Y EL ART. 3° DE LA LEY 19.198.

LINARES, 21.02.2024

VISTOS:

Instrucciones del director del Hospital de Linares, el Art. 34 letra c) de la Ley N.º 19.664; Art. 3º de la Ley N.º 19.198; el Decreto N.º 29 de 2015, de Salud, que aprueba el Reglamento para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad de los profesionales funcionarios a que se refieren los artículos citados anteriormente; el Decreto N.º 841 de 2000 que aprueba el Reglamento para la concesión de la Asignación de Responsabilidad establecida en la Ley N.º 19.664. El Decreto N.º 140 del 2004, del Ministerio de Salud, Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud; la Resolución N.º 6, 7 Y 8, de 2019, todas de la Contraloría General de la República; Acta de Sorteo de fecha 31.01.2024 donde se consigna el resultado del sorteo realizado para designar a el representante de los jefes de servicio clínico o unidades de apoyo que conformarán la Comisión de Concurso según el Art. 8º inc. 4, instrucción del Director del establecimiento sobre designación de profesionales funcionarios Jefes de Servicio Clínico o de Apoyo que integrarán la comisión de Apelación; Resolución N.º 41 de fecha 25.01.2016, del Servicio de Salud Maule, referido al nombramiento titular alta dirección pública de director del Hospital de Linares, Resoluciones N.ºs 16/10.01.2019 y 221/31.03.2022, del Servicio de Salud Maule, referido a la renovación del nombramiento titular alta dirección pública de director del Hospital de Linares y en uso de las facultades que me confiere el D.S. N.º 38/2005 del Ministerio de Salud sobre Hospitales Autogestionados, dicto lo siguiente:

RESUELVO:

1. **CONVÓQUESE** a Concurso interno para el otorgamiento de la asignación de Responsabilidad, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto N.º 29/2015, de Salud, a los servicios y jefes de equipo que a continuación se indican:

UNIDAD DE DESEMPEÑO	ESPECIALIDAD QUE CORRESPONDA	HORAS	% ASIGNACION
CRF EMERGENCIA HOSPITALARIA	Título Prof. de Médico Cirujano, con especialidad en medicina interna, pediatría, ginecología y obstetricia o cirugía, certificado y registrada en la Superintendencia de Salud.	22	100%
ABASTECIMIENTO CLÍNICO	Título Prof. De Químico farmacéutico, certificada y registrada en la Superintendencia de Salud	22	71%

2. **DESIGNESE** a los siguientes profesionales como integrantes de la Comisión de Concurso de acuerdo con el Art. N.º 8 del Decreto N.º 29/2015, de Salud:

- Subdirector Médico del establecimiento, quien preside:
Titular: Dr. Francisco Azocar Zubicueta
Suplente: Dr. Rene Espinosa Cantero.
- Jefe del Departamento de Gestión de las Personas del establecimiento, como Secretario sin derecho a voto:
Titular: Sr. Pablo Pérez Polanco
Suplente: Sra. Evelyn Cáceres Ramos
- Jefe de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo, elegido por Sorteo:
Titular: Dr. Francisco Martínez Cavalla, jefe Unidad de Otorrinolaringología.
Suplente: Dra. Dulce Lopez Caicedo, jefa CR. Atención Abierta.
- Representante de la Asociación Gremial de la correspondiente profesión:
Médicos Cirujanos
Titular: Dr. Alvaro Encina Campos, médico Cirugía General.
Suplente: Dra. Silvia Reyes Delgado, médico Pediatra.
Químicos Farmacéuticos
Titular: Sra. Auría Retamal Pincheira, Químico Farmacéutico.
Suplente: Sra. Isabel Escobar Ortega, Químico Farmacéutico.

3. **INTÉGRESE** la Comisión de Apelación de acuerdo al Art. N.º 8 del Decreto N.º 29/2015, de Salud, por los siguientes profesionales:

- Jefe del Departamento de Gestión de las Personas del establecimiento, como Secretario sin derecho a voto:
Titular: Sr. Pablo Pérez Polanco
Suplente: Sra. Evelyn Cáceres Ramos.

- 02 Jefes de Servicio Clínico o Unidad de Apoyo, elegido por Director:
Titular: Dr. Ramon Jara Vega, médico jefe CRF. Médico.
Titular: Dra. Patricia León Ferrada, médico jefa CR. Apoyo Diagnóstico Terapéutico.
- Representante de la Asociación Gremial de la correspondiente profesión:
Médicos Cirujanos
Titular: Dr. Alfredo Cáceres Gola, médico Cirugía General.
Suplente: Dr. Ranieri Domínguez Valenzuela, médico Internista.

Químicos Farmacéuticos

Titular: Sra. Ana Cáceres Peñailillo, Químico Farmacéutico.
Suplente: Sra. María Alejandra Valenzuela Vielma, Químico Farmacéutico.

4. APRUÉBENSE las Bases de Concurso Interno para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad de los Profesionales funcionarios a que se refiere el Art. 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y el Art. 3° de la Ley 19.198, las que forman parte de esta Resolución.

5. DISPÓNGASE de estas bases en el Depto. de Gestión de las Personas del Hospital de Linares, de lunes a jueves entre las 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:00 hrs. y viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:00 hrs., entre el 01.03.2024 y el 14.03.2024, según las fechas estipuladas en el calendario establecido en las Bases de Postulación. Además, se encontrarán en la página web del Hospital de Linares.

ANOTESE Y COMUNIQUESE



DISTRIBUCION:

- Director Hospital de Linares.
- Subdirección Gestión Clínica H. Linares.
- Subdirección Gestión Administrativa H. Linares.
- Depto. Gestión de las Personas H. Linares
- Integrantes Comisión de Concurso y Comisión de Apelación.
- Oficina de Partes

MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD MAULE
HOSPITAL DE LINARES



BASES DE CONCURSO
PARA EL OTORGAMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE
RESPONSABILIDAD DE LOS PROFESIONALES
FUNCIONARIOS A QUE SE REFIERE EL ART. 34 LETRA C)
DE LA LEY N° 19.664 Y EL ART. 3 DE LA LEY N° 19.198

CONTENIDO

1.- ANTECEDENTES GENERALES.....	2
1.1.- FUENTES LEGALES.....	2
1.2.- DEFINICIONES.....	2
2.- DE LOS REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.....	2
3.- DEL PLAZO.....	3
4.- DEL CALENDARIO.....	3
5.- DE LA POSTULACION.....	3
6.-DE LA VERACIDAD DE LAS DECLARACIONES Y LOS ANTECEDENTES.....	4
7.- DE LA PONDERACION DE ANTECEDENTES.....	4
7.1.- AÑOS TRABAJADOS EN POSESION DEL TITULO.....	4
7.2.- AÑOS TRABAJADOS EN LA ESPECIALIDAD.....	5
7.3.- DESEMPEÑO DE CARGOS CLINICOS.....	5
7.4.- DESEMPEÑO EN CARGOS DE JEFATURA.....	5
7.5.- DESEMPEÑO DOCENTE.....	5
7.6.- ACTIVIDADES DE ESTUDIO Y PERFECCIONAMIENTO.....	6
7.7.- PUBLICACIONES (MAXIMO 10 PUNTOS).....	6
7.8.- PERTENENCIA A INSTITUCIONES NO UNIVERSITARIAS (MAXIMO 5 PUNTOS).....	7
7.9.- IDONEIDAD Y COMPETENCIA (MAXIMO 15 PUNTOS).....	7
8.- DE LA NOTIFICACION DE RESULTADOS PROVISORIOS.....	7
9.- DE LA APELACION.....	7
10.- DE LOS RESULTADOS DEFINIDOS.....	7
11.- DEL OFRECIMIENTO DEL CARGO.....	8
12.- DEL PAGO DE LA ASIGNACIÓN.....	8
13.- DE LA DECLARACION DE CONCURSO DESIERTO.....	8
14.- DE LA COMISION DE CONCURSO INTERNO.....	8
15.- DE LA COMISION DE APELACION.....	8
16.- DE LAS INHABILIDADES DE LA COMISION DE CONCURSO Y APELACION.....	8
17.- DEL QUORUM PARA SESIONAR Y ACTAS.....	9

1.-ANTECEDENTES GENERALES (BASES)

1.1. FUENTES LEGALES

Las bases del proceso de concurso interno para el otorgamiento de la Asignación de Responsabilidad de profesionales funcionarios del Hospital de Linares. Se registrarán por las siguientes normas legales:

- ✓ Ley N° 19.198, art. 3°
- ✓ Ley N° 19.664, art. 34 letra c)
- ✓ Decreto N° 841 de 2000, de Salud, Reglamento para la concesión de la asignación de responsabilidad establecida en la Ley N° 19.664.
- ✓ Decreto N° 29 de 2015, de Salud, Reglamento para la concesión de la asignación de responsabilidad de los profesionales funcionarios a que se refieren el art. 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y el art. 3 de la Ley N° 19.198.
- ✓ Resolución Exenta N°2072/27.04.2016 del Servicio de Salud Maule que establece porcentajes de asignación de responsabilidad.
- ✓ Resolución Exenta N° 3046 del Hospital de Linares que define Estructura Organizacional.

1.2. DEFINICIONES.

- a) Asignación: La asignación de responsabilidad a que se refieren los artículos 28 letra a) y 34 letra c), ambos de la Ley N° 19.664.
- b) Concurso: el concurso interno a que se refieren el artículo 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y el artículo 3° de la Ley N° 19.198, para otorgar la asignación de responsabilidad.
- c) Director: Director de Servicio de Salud o el Director del Establecimiento de Salud, según corresponda.
- d) Funciones: Las funciones de dirección, coordinación, supervisión o mando de servicios clínicos o unidades de apoyo a las que se refieren el artículo 34 letra c) de la Ley 19.664 y el artículo 3° de la Ley N°19.19, cualquiera sea la denominación que se da a estas últimas.
- e) Unidad: Cada uno de los servicios clínicos o unidades de apoyo, cualquiera sea la denominación que se dé a estas últimas, a los que se refieren el artículo 34 letra c) de la Ley N° 19.664 y el art. 3° de la Ley N°19.198.
- f) Horas: Horas desempeño efectivo de la función de responsabilidad, sobre las cuales se cancelará el porcentaje de asignación de responsabilidad en concurso.
- g) Especialidad Certificada: Se considerará el certificado de especialidad presentado, según el cargo.

2. DE LOS REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los profesionales funcionarios a que se refiere el artículo n°1 del Decreto N°29/2015, de Salud, tendrán derecho a la asignación de responsabilidad en la medida en obtengan el puntaje más alto del presente concurso interno, para lo cual, deberán desempeñar efectivamente funciones de dirección, coordinación, supervisión o mando en servicios clínicos o unidades de apoyo, cualquiera sea su denominación, siempre y cuando lo hagan cumpliendo jornadas iguales o superiores a 22 horas semanales distribuidas de lunes a viernes.

La asignación será percibida por un periodo **máximo de tres años**, al cabo se procederá a un nuevo concurso interno para reasignarla.

La información específica referida a cada Asignación a concursar es la que se presenta a continuación:

SERVICIO CLINICO Y/O UNIDAD DE APOYO	HORAS	% ASIGNACION	PROFESION REQUERIDA
CRF. EMERGENCIA HOSPITALARIA	22	100%	Título Prof. de Médico Cirujano, con especialidad en medicina interna, pediatría, ginecología y obstetricia o cirugía, certificada.
ABASTECIMIENTO CLÍNICO	22	71%	Título Prof. De Químico farmacéutico, certificada y registrada en la Superintendencia de Salud.

3. DEL PLAZO

Todos los plazos señalados en estas bases deben entenderse como días hábiles.

4. DEL CALENDARIO

ETAPA	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	N° DIAS
Solicitud de representante a la Asociación Gremial respectiva.	15/01/2024	16/01/2024	2 días
Sorteo del jefe de servicio clínico o unidad de apoyo conformara la comisión	30/01/2024	31/01/2024	2 días
Notificación de designación de los integrantes de comisiones	06/02/2024	13/02/2024	6 días
Recepción de excusas, por parte de los profesionales sorteados	14/02/2024	15/02/2024	2 días

Decisión del Director respecto a la excusa presentada	16/02/2024	20/02/2024	3 días
Resolución exenta que constituye la comisión de concurso, de apelación y de convocatoria	21/02/2024	22/02/2024	2 días
Presentación de inhabilidad por parte de postulante	23/02/2024	29/02/2024	5 días
Publicación de bases	01/03/2024	14/03/2024	10 días
Presentación de antecedentes	15/03/2024	05/04/2024	15 días
Ponderación de Antecedentes	08/04/2024	19/04/2024	10 días
Notificación de resultados preliminares	22/04/2024	24/04/2024	3 días
Presentación de apelación	25/04/2024	09/05/2024	10 días
Revisión de las apelaciones	10/05/2024	16/05/2024	5 días
Notificación de resultados definitivos	17/05/2024	22/05/2024	3 días
Ofrecimiento de la asignación	23/05/2024	23/05/2024	1 día
Aceptación de la asignación	24/05/2024	30/05/2024	5 días
Si se presentan rechazos se ofrece al siguiente profesional según puntaje	27/05/2024	06/06/2024	5 días
Dictación de la Resolución que otorga la asignación o declaración de concurso desierto.	07/06/2024	07/06/2024	1 día
Inicio de Funciones y pagos asociados.			Primer día del mes siguiente a la fecha de la resolución que otorga cupo.

5. DE LA POSTULACION

La postulación debe ser presentada en sobre cerrado dirigido al Director del Hospital de Linares, indicando "Postulación Concurso Interno Asignación de Responsabilidad de Profesionales funcionarios Hospital de Linares", y entregarse en el Depto. Gestión de las Personas hasta el último día que permita el cronograma, señalando además la unidad en la que se desarrolla la función por cuya asignación se concursa.

Los/as profesionales interesados/as deberán entregar una carpeta debidamente ordenada por factor, con documentos de respaldo completos y legibles, con los siguientes antecedentes:

- ✓ Carpeta con los antecedentes ordenados según el factor a ponderar.
- ✓ Los certificados en original o copias autorizadas ante notario o Ministro de Fe del establecimiento, que respalden los hechos informados en cada factor.
- ✓ Resumen de relación de servicio (no puede ser mayor a dos páginas, según lo señalado por el reglamento 29 de 2015, del Ministerio de Salud).
- ✓ Certificado emitido por Depto. Gestión de Personal con la última calificación obtenida.
- ✓ Otros antecedentes pertinentes para considerar en el proceso, conforme al factor respectivo.
- ✓ Además de lo anterior, los postulantes deberán presentar al momento de entregar el sobre los siguientes anexos para firma de recepción:
 - ANEXO 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN (2 copias)
 - ANEXO 2: REGISTRO DE ANTECEDENTES ENTREGADOS (2 copias)
- ✓ Ambos documentos anexos deben ser presentados a la vista al momento de entregar el sobre cerrado en el Depto. De Gestión de Personas. Se considerarán los antecedentes enviados vía correo certificado, respetándose la fecha consignada en el timbre de la oficina de correos y sólo será aceptada dicha postulación, si es recibida antes de que la Comisión de Concurso interno de inicio a la revisión de postulaciones. Esta postulación deberá contener la misma documentación identificada anteriormente.
- ✓ Las bases de concurso, resolución de convocatoria, reglamento Ministerial y los respectivos anexos, se encontrarán disponibles en la página web del Hospital de Linares, www.hospitaldelinares.cl, enlace Plataforma de RRHH, o pueden ser solicitadas al Depto. Gestión de Personas vía email a pperezp@hospitaldelinares.cl.

6. DE LA VERACIDAD DE LAS DECLARACIONES Y LOS ANTECEDENTES

La obligación de la veracidad de los profesionales funcionarios se extiende a las relaciones cronológicas que deben hacer respecto de los factores a evaluar en cada factor y al carácter fidedigno de los antecedentes que presentan para el mismo objetivo. Entonces, corresponde señalar la advertencia de que las declaraciones que resulten ser falsas pueden ser constitutivas de delito, el que es sancionado por el artículo 193 del Código Penal.

7. DE LA PONDERACION DE ANTECEDENTES

Antes de conocer los antecedentes de los postulantes, la comisión acordara los criterios de trabajo con los cuales operara. Estos criterios quedaran consignados en acta de la primera sesión.

Toda asignación de puntaje se hará con estricta sujeción al Reglamento refrendado por el Decreto N° 29/2015, de salud, y las presentes bases, por lo que cada diferencia de opinión que se produzca en el marco de los criterios acordados se someterá a votación y se decidirá de acuerdo al voto de la mayoría de los presentes. En caso de empate en la asignación de estos puntajes, decidirá su Presidente, situación que debe quedar consignada en el acta respectiva.

La comisión deberá entrevistar a cada uno de los postulantes para mejor resolver, y podrá invitar a participar en calidad de asesor, a cualquier profesional que estime conveniente.

Los antecedentes de los postulantes se evaluarán de acuerdo a la siguiente distribución de puntaje:

7.1 AÑOS TRABAJADOS EN POSESION DEL TITULO:

AÑOS	PUNTOS
Hasta 3	1
Más de 3 y hasta 6	3
Más de 6	5

El puntaje de este factor se asigna por años efectivamente trabajados en posesión del título profesional, tanto en el sector público como el en sector privado.

No se considera en este factor en el tiempo en que se hubiere realizado una beca autofinanciada.

Se acreditará con Certificado de Título profesional, Registro en la Superintendencia, Relación de Servicio u otro medio que acredite desempeño profesional.

Si el título profesional fue otorgado en el extranjero, se considera a partir de la fecha de revalidación o aprobación del EUNACOM, siempre que acredite el desempeño profesional efectivo a partir del ceseso que hubiere ocurrido primero.

7.2. AÑOS TRABAJADOS EN LA ESPECIALIDAD

AÑOS	PUNTOS
Hasta 3	3
Más de 3 y hasta 6	6
Más de 6	10

El puntaje se asignará por los años efectivamente trabajados en la especialidad, tanto en el sector público como el privado, contados desde la certificación de la especialidad o desde el registro de la mismo en la Superintendencia de Salud. El puntaje se asignará en relación a la o las especialidades que guarden relación con la unidad por cuya función se concursara la asignación.

Se acreditará con Certificado de Título de Especialista, Registro en la Superintendencia, Relación de Servicio u otro medio que acredite desempeño profesional.

7.3. DESEMPEÑO DE CARGOS CLINICOS

AÑOS	PUNTOS
Hasta 3	3
Más de 3 y hasta 6	6
Más de 6	10

Para la asignación de este puntaje, se consideran los años efectivamente trabajados como profesional funcionario en el Sector Público de Salud, ya sea en calidad de titular o contrata, incluyendo también el desempeño en cargos clínicos de los servicio de sanidad de la Fuerzas Armadas, Carabineros de Chile, Universidades del Estado o reconocidas por él y el tiempo ejercicio por empleados particulares en funciones delegadas por un servicio público en tanto el desempeño de dicho cargo haya tenido lugar durante la vigencia de aquella delegación.

Se acreditará con Relación de Servicio u otro medio que acredite desempeño en cargos clínicos.

7.4. DESEMPEÑO EN CARGOS DE JEFATURA

AÑOS	Cargos de 22 horas	Cargos de 28 o 33 horas	Cargos de 44 horas
Hasta 3	4	6	7
Más de 3 y hasta 6	8	10	11
Más de 6	12	14	15

Se evaluarán los años efectivamente trabajados en cargos de jefaturas o cumpliendo funciones de jefatura formalmente establecidas y organizadas en el Sector Público de Salud, en calidad de titular o contrata, incluyendo también el desempeño en cargos clínicos de los servicios de salud de la Fuerzas Armadas, Carabineros de Chile, Universidades del Estado o reconocidas por él y el tiempo ejercido por empleados particulares en funciones delegadas por un servicio público en tanto el desempeño de dicho cargo haya tenido lugar durante la vigencia de aquella delegación.

Se acreditará con Reporte SIRH de Encomendación de Funciones, copia de Resoluciones u otro medio que, a juicio de la comisión, acredite desempeño en cargos de Jefatura.

7.5. DESEMPEÑO DOCENTE

ACTIVIDAD DOCENTE	PUNTOS
Realizada al interior del establecimiento	6
De extensión relacionada con el cargo	4

El puntaje se asignará para docencia realizada al interior del establecimiento y para las actividades de extensión relacionadas con el cargo, tales como la participación en congresos en calidad de expositor, conferencista o integrante de foros o mesas redondas en el ámbito de la salud, ya sea que se ejecuten a título oneroso o gratuito.

Cada actividad docente se valorará con 1 punto con el límite establecido en la tabla.

Se acreditará con Certificado emitido por Unidad de Capacitación y Formación, Certificados de Docencia, u otro medio que, a juicio de la comisión acredite Desempeño Docente.

7.6 ACTIVIDADES DE ESTUDIO Y PERFECCIONAMIENTO

Serán consideradas las actividades en el país como en el extranjero con un máximo de 20 puntos, de acuerdo a las siguientes tablas:

7.6 a) POSTGRADOS Y POSTTÍTULOS EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (MÁXIMO 10 PUNTOS)

GRADO ACADÉMICO	PUNTOS
Doctorado	10
Magister	8
Diplomado	2 por cada diploma con máximo de 6

Se considerarán las actividades aprobadas y acreditadas con Copia de Certificado emitido por la Entidad correspondiente validado por el Ministro de FÉ del establecimiento o certificado de la Unidad de Capacitación y Formación del Hospital.

7.6 b) OTROS POSTGRADOS Y POSTTÍTULOS NO CONSIDERADOS EN EL PUNTO ANTERIOR (MÁXIMO 5 PUNTOS)

GRADO ACADÉMICO	PUNTOS
Doctorado	5
Magister	3
Diplomado	1 por cada diploma con máximo de 2

Se considerarán las actividades aprobadas y acreditadas con Copia de Certificado emitido por la Entidad correspondiente validado por el Ministro de FÉ del establecimiento o certificado de la Unidad de Capacitación y Formación del Hospital.

7.6 c) ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO (MÁXIMO 5 PUNTOS)

Se consignará 1 punto por cada actividad de perfeccionamiento a la que el postulante haya asistido, las que podrán consistir en congresos, cursos, seminarios, talleres y/o estancias de perfeccionamiento.

Se acreditará con Certificado emitido por la Unidad de Capacitación y Formación, Copia de Certificados de Capacitación voluntaria validado por el Ministro de FÉ del establecimiento.

7.7. PUBLICACIONES (MAXIMO 10 PUNTOS)

7.7. a) TRABAJOS CIENTIFICOS

TRABAJO	PUNTOS
3 o más trabajos científicos	7
2 trabajos científicos	3
1 trabajo científico	1

Solo se considerarán trabajos de especialidad en los que el postulante tenga la calidad de autor, coautor, colaborador o coordinador. En el caso de que el postulante haga valer para este rubro presentaciones a congresos, seminarios, clases magistrales u otras actividades similares, ellas deberán haber recibido publicación separada e independiente de la actividad en que hayan sido presentadas; en cuyo caso, la Comisión de Concurso decidirá considerando aspectos tales como la calidad en que el postulante intervino, el nivel de profundidad y especificidad del tema, su carácter novedoso o el aporte al desarrollo de la especialidad, e prestigio del medio en que se difunda la publicación y/o de la institución por cuyo intermedio se verifique dicha difusión, apreciado en base a criterios objetivos, tales como la dedicación del medio de difusión a los temas de los que forme parte el trabajo científico de postulante, su indexación nacional o internacional u otro análogo.

7.7 b) OTRAS PUBLICACIONES

PUBLICACION	PUNTOS
3 O MAS	3
2	1
1	0.5

Se pueden considerar publicaciones que no califiquen para su ponderación en el punto anterior, así como otras cuyo objetivo se refiera a materias propias del ámbito de la gestión y administración.

Se acreditará con Certificado de presentación o publicación, copia de trabajo, resumen o publicación.

7.8 PERTENENCIA A INSTITUCIONES NO UNIVERSITARIAS (MAXIMO 5 PUNTOS)

Se asignará 1 punto por la pertenencia o membresía, en calidad de socio, miembro fundador, constituyente, titular u honorario, en cada institución no universitaria dedicada al desarrollo y fomento de alguna de las especialidades o subespecialidades que corresponda al ámbito de trabajo de la unidad, tal como la pertenencia a sociedades científicas, sociedades de la especialidad u otras con similar dedicación

Se acreditará con Certificado emitido por la Entidad correspondiente.

7.9 IDONEIDAD Y COMPETENCIA (MÁXIMO 15 PUNTOS)

Este factor será ponderado a conciencia por la Comisión, teniendo en cuenta los puntajes obtenidos en los demás factores, las últimas calificaciones funcionarias, las anotaciones de mérito y de demérito, las sanciones disciplinarias, el aporte efectuado a la gestión del establecimiento y otros antecedentes que guarden relación con las condiciones adecuadas para el mejor desempeño del cargo al que se está postulando.

En la calificación de idoneidad y competencia de los postulantes, deberá ponderarse la formación y/o experiencia en salud Pública y/o administración, así como las aptitudes demostradas para desempeñar funciones de jefatura o dirección.

En la primera sesión la comisión acordará los criterios de trabajo con los cuales se medirá este ámbito. Estos criterios quedarán consignados en acta de dicha sesión.

8. DE LA NOTIFICACION DE RESULTADOS PROVISORIOS

La comisión del concurso elaborará una nómina de todos los postulantes en orden decreciente, según el puntaje obtenido, y la comunicará en forma inmediata al Director y, mediante carta certificada despachada a cada postulante, dentro de 3 días contados desde la sesión en que concluya la ponderación de antecedentes.

La notificación se entenderá practicada dentro del tercer día de su despacho en la oficina de correos.

9. DE LA APELACION

Los postulantes podrán apelar fundadamente de la ubicación que se les dé en la nómina. La apelación debe dirigirse a la comisión de apelación y debe presentarse en la oficina de parte del establecimiento, en el plazo de 10 días, contados desde la fecha de notificación indicada anteriormente.

La Comisión de Apelación debe resolver fundadamente las presentaciones en un plazo de 5 días desde la presentación de estas y las comunicará a los postulantes a través de carta certificada despachada dentro de 3 días contados desde la fecha en que aquella se adopte.

10. DE LOS RESULTADOS DEFINITIVOS

Una vez resueltas las apelaciones, la Comisión de Concurso notificará cualquier modificación que las mismas originen al orden de selección. La nómina definitiva debe ser notificada mediante carta certificada despachada a cada postulante dentro de 3 días contados desde la fecha de resolución de la apelación, la cual se entenderá notificada al tercer día de recibida en la oficina de correos.

11. DEL OFRECIMIENTO DEL CARGO

Resuelta la apelación, del Director comunicará mediante carta certificada dirigida al domicilio del funcionario la circunstancia de haber obtenido el puntaje más alto en el concurso interno, siempre que haya obtenido los siguientes puntajes mínimos:

VARIABLE	PUNTOS
Puntaje Total	40
Factor de idoneidad y competencias	10

El profesional funcionarios tiene 5 días contados desde la fecha de despacho de la carta en la oficina de correos para aceptar el ofrecimiento, de no constatare dicha aceptación, se entenderá que rechaza la asignación profesional y el desempeño de las funciones, las que serán ofrecidas al profesional que haya obtenido el puntaje inmediatamente siguiente, en la forma y plazo indicados.

Recibida la aceptación del profesional, mediante resolución del Director individualizará al profesional seleccionado; indicando el periodo por el que desempeña las funciones y percibirá la asignación de responsabilidad, que deberá ser el mismo, así como también el porcentaje de la asignación.

12. DEL PAGO DE LA ASIGNACION

La asignación se pagará en cuotas mensuales e iguales, la primera de las cuales se cancelará a contar del día del mes siguiente a la fecha de la resolución que otorga asignación.

Esta Asignación tendrá una vigencia de 03 años y mientras cumpla la función de responsabilidad concursada. La aplicación de medida disciplinaria acarreará la pérdida de la asignación de responsabilidad y el despojo de las funciones de responsabilidad encomendadas.

13. DE LA DECLARACION DE CONCURSO DESIERTO

Si los postulantes no obtuvieran el puntaje mínimo señalado anteriormente, el concurso será declarado desierto mediante resolución del Director.

14. DE LA COMISION DE CONCURSO INTERNO

La Comisión de Concurso estará conformada de acuerdo a lo señalado en la Resolución Exenta N°446, del 21 de febrero de 2024, que forma parte de estas bases.

En caso de así requerirlo, la Comisión podrá invitar a participar en calidad de asesor a cualquier profesional que estime conveniente.

15. DE LA COMISION DE APELACION

La Comisión de Apelación estará confirmada de acuerdo a lo señalado en la Resolución Exenta N°446, del 21 de febrero de 2024, que forma parte de estas bases.

16. DE LAS INHABILIDADES DE LA COMISION DE CONCURSO Y APELACION

Los integrantes de la Comisión de Concurso y de la Comisión de Apelación pueden inhabilitarse de participar de la ponderación de postulaciones cuando exista:

- Relación de Cónyuge
- Convivencia Civil
- Parentesco de consanguinidad el tercer grado
- Parentesco de afinidad hasta el segundo grado
- Vínculo de Adopción
- Íntima Amistad
- Enemistad Manifiesta

A su vez, los postulantes podrán solicitar la inhabilitación de uno o más integrantes de las Comisiones señaladas siempre que exista causal fundada en los mismos hechos que los señalados precedentemente. La petición de inhabilitación se hace en el mismo acto de postulación.

17. DEL QUORUM PARA SESIONAR Y ACTAS

La Comisión de Concurso sesionará con la totalidad de sus integrantes, levantándose acta a cada una de ellas, siendo en la primera de ellas donde se identificará la cantidad e identidad de los postulantes, postulaciones examinadas, puntaje asignado, acuerdos y toda información relevante y pertinente a la postulación.

FORMULARIO DE POSTULACION

CONCURSO INTERNO: ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD

DECRETO N° 29/2015 DE SALUD – LEY N° 19.664

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
RUT		LEY AFECTO	HORAS CONTRATADAS		ETAPA/NIVEL
UNIDAD DE DESEMPEÑO		CORREO ELECTRONICO			TELEFONO
TITULO PROFESIONAL					
UNIVERSIDAD/INSTITUCION					
FECHA DE TITULO				N° REGISTRO SUPERSALUD	
ESPECIALIDAD					
UNIVERSIDAD/INSTITUCION				FECHA ESPECIALIDAD	
TITULO ESPECIALISTA					
UNIVERSIDAD/INSTITUCION					
FECHA SUBESPECIALIDAD					
ASIGNACION A LA QUE POSTULA					

Declaro asimismo saber que de ser falsa esta declaración, me hará incurrir en la penas establecidas en el Artículo 193° del Código Penal

TIMBRE DE DEPTO. GESTIÓN DE LAS PERSONAS Y FECHA DE RECEPCION	NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO
---	--------------------------------

FORMULARIO DE DESISTIMIENTO

CONCURSO INTERNO: ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD

DECRETO N° 29/2015 DE SALUD – LEY N° 19.664

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
RUT	LEY AFECTO	HORAS CONTRATADAS	ETAPA/NIVEL
UNIDAD DE DESEMPEÑO	CORREO ELECTRONICO		TELEFONO
ASIGNACION A LA QUE POSTULA			

Por este intermedio vengo a desistir de la postulación a la (s) Asignación de Responsabilidad señaladas anteriormente

FECHA DEL DESISTIMIENTO

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO

REGISTRO DE ANTECEDENTES ENTREGADOS

CONCURSO INTERNO: ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD

DECRETO N° 29/2015 DE SALUD – LEY N° 19.664

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
ASIGNACION A LA QUE POSTULA		

LISTADO DE DOCUMENTOS PRESENTADOS			
NUMERO	FACTOR A EVALUAR	DOCUMENTOS QUE AVALAN EL FACTOR	CANTIDAD DOCUMENTOS PRESENTADOS
7.1.	AÑOS TRABAJADOS EN POSESION DEL TITULO	CERTIFICADO DE TITULO, REGISTRO EN LA SUPERINTENDENCIA, RELACION SERVICIO U OTRO MEDIO.	
7.2.	AÑOS TRABAJADOS EN LA ESPECIALIDAD	CERTIFICADO DE ESPECIALIDAD, REGISTRO EN LA SUPERINTENDENCIA, RELACION SERVICIO U OTRO MEDIO.	
7.3.	DESEMPEÑO DE CARGOS CLINICOS	RELACION DE SERVICIO	
7.4.	DESEMPEÑO EN CARGOS DE JEFATURAS	REPORTE SIRH/RESOLUCIONES DE ENCOMENDACION DE FUNCIONES	
7.5	DESEMPEÑO DOCENTES	CERTIFICACION CORRESPONDIENTE	
7.6.A.	POSTERGADOS Y POSTITULOS EN GESTION Y ADMINISTRACION	CERTIFICADO DE TITULO	
7.6.B.	OTROS POSTERGADOS Y POSTITULOS NO CONSIDERADOS EN EL PUNTO ANTERIOR	CERTIFICADO DE TITULO	
7.6.C.	ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO	DETALLE DE CONGRESOS, SIMPOSIUM Y PRESENTACIONES A LAS QUE ASISTIO	
7.7.A.	TRABAJO CIENTIFICOS	COPIA DE TITULO DE LA PUBLICACION QUE INCLUYA TITULO Y PARTICIPACION COMO AUTOR O COAUTOR	
7.7.B.	OTRAS PUBLICACIONES		
7.8.	PERTENENCIA A INTITUCIONES NO UNIVERSITARIAS	CERTIFICADO DE CADA INSTITUCION	
TOTAL DE DOCUMENTOS			

<p>TIMBRE DE DEPTO. GESTIÓN DE LAS PERSONAS Y FECHA DE RECEPCION</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO</p>
--	---------------------------------------

DOCUMENTO DE ACEPTACION

CONCURSO INTERNO: ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD

DECRETO N° 29/2015 DE SALUD – LEY N° 19.664

Sr (a)

NOLASCO PEREZ PEREZ

Director del Hospital

Presente

De mi consideración:

Yo,, RUT,.....

por este intermedio vengo a informar a usted que he decidido aceptar la Asignación y el ejercicio de las funciones de

Jefe de del Hospital de Linares.

Atentamente,

FECHA DE LA ACEPTACION

NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO/A