

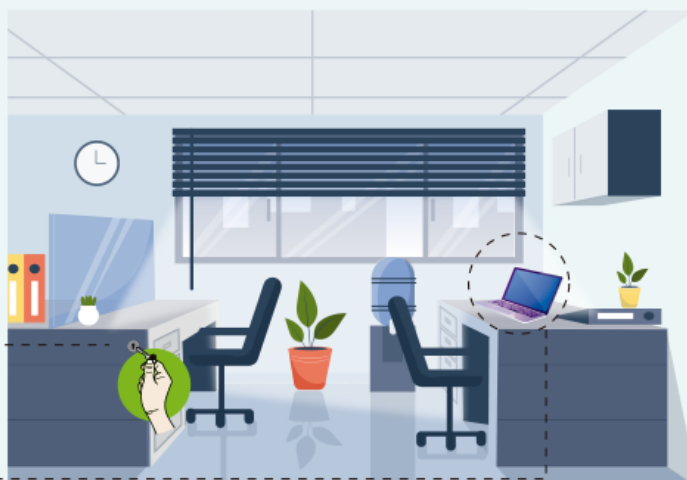
# CUIDA LOS EQUIPOS Y DISPOSITIVOS INSTITUCIONALES: SI NO LOS ESTÁS USANDO, GUÁRDALOS BAJO LLAVE

Con el fin de entregar mayores niveles de seguridad, en el cuidado de computadores portátiles y dispositivos institucionales, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), en conjunto con el Departamento de Administración de Servicios del Minsal, agradecen cumplir con las siguientes recomendaciones.

## 1 Computadores portátiles a resguardo

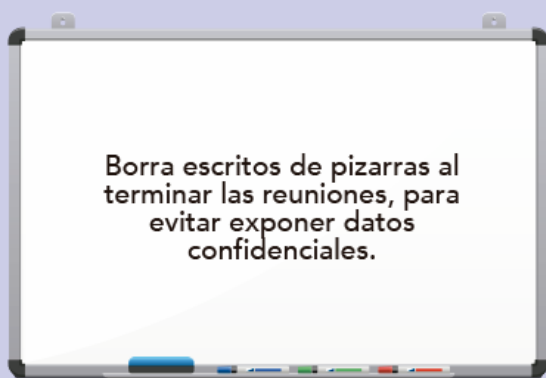
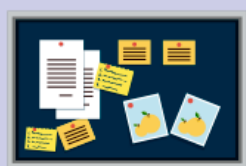
- Mantén el equipo portátil asignado con llave, cuando no lo estés usando. Puedes guardarlo en un cajón de tu escritorio que tenga cerradura o solicitar a [mds@minsal.cl](mailto:mds@minsal.cl) un candado para tu notebook, si no tienes uno.

Esta recomendación también aplica para dispositivos (discos duros – pendrives) y documentos importantes.



## 2 Escritorios limpios

Cuando termines la jornada laboral, ten en cuenta.



- No olvides retirar los documentos que imprimes.

- Resguarda en un lugar seguro dispositivos móviles.

- Apaga siempre tu PC: ahorras energía y lo proteges.



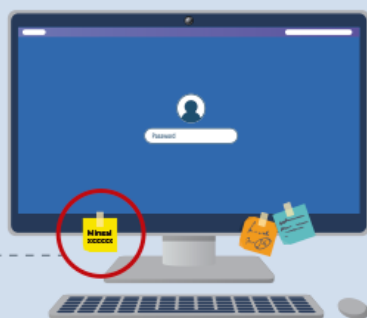
- Ordena y retira del escritorio información sensible y guárdala bajo llave.

- Cierra con llave archiveros, cajones y la oficina.

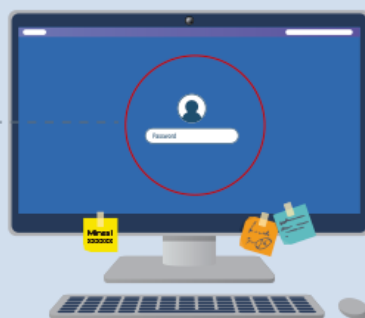
- Antes de tirarlos a la basura, destruye los papeles con información sensible.

## 3 Pantallas limpias

- No dejes por escrito las contraseñas



- Bloquea tus dispositivos, asegurándote que tienen contraseñas



Política de escritorios y pantallas limpias del Minsal, clic aquí.



Son bienvenidas las consultas al correo [seguridadtic@minsal.cl](mailto:seguridadtic@minsal.cl)