

# BUENAS PRÁCTICAS EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

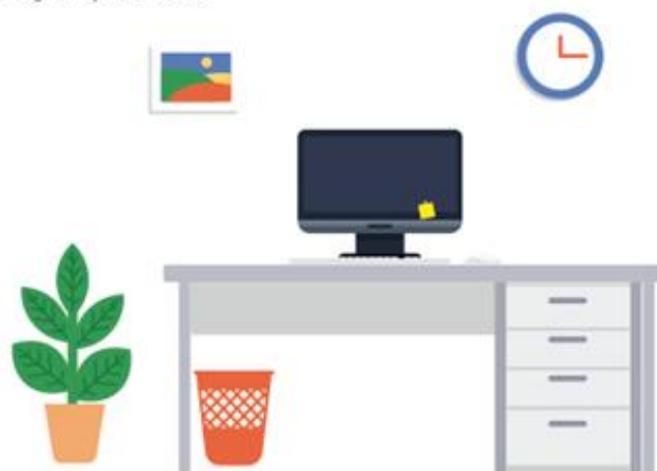
## RECOMENDAMOS: ESCRITORIOS Y PANTALLAS LIMPIAS (TIC INFORMA)

Entregamos recomendaciones respecto de Seguridad de la Información, con el propósito de reducir riesgos de acceso no autorizado, además de pérdida o daño a la información, durante y fuera de horas normales de trabajo.

### Escritorios limpios

Objetivo: proteger la información en documentos físicos y dispositivos.

- Guarda bajo llave, en mobiliario seguro, todos los documentos cuando no estés utilizando esa información.
- Deja tu lugar de trabajo en orden. Apaga los equipos y guarda en un lugar seguro los documentos, al finalizar la jornada laboral.
- No dejes accesibles documentos impresos que contengan datos confidenciales.
- Retira inmediatamente los documentos de las impresoras, una vez impresos.



### Pantallas limpias

Objetivo: estaciones de trabajo y equipos portátiles protegidos.



- Cierra la sesión al ausentarte o dejar de utilizar un sistema informático.
- Si debes abandonar, aunque sea momentáneamente, tu puesto de trabajo, bloquea tu computador con un protector de pantalla que solicite el ingreso de una contraseña.
  - ◆ Tecla Windows + L
  - ◆ Control + Alt + Supr