



HOSPITAL DE LINARES
Subdirección de las Personas
Reclutamiento y Selección

BASES DEL LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES

HOSPITAL DE LINARES

El siguiente documento contiene las bases que regulan el llamado a recepción de antecedentes para reclutar y seleccionar al nuevo personal del cargo **Auxiliar Eléctrico** para la unidad de Mantenimiento del Hospital de Linares.

I. IDENTIFICACION DE LA VACANTE

Nombre del cargo	Auxiliar Eléctrico
Nº de vacantes	1
Calidad Contractual	25
Grado / Horas	25 / 44 hrs.
Unidad de Desempeño	Mantenimiento
Requisitos de postulación (antecedentes académicos/ formación y capacitación/ experiencia laboral).	- Título Técnico Eléctrico de Liceo Industrial. - Certificado de Estudios de Enseñanza Media.
Requisitos de Ingreso	Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública consignados en el artículo N°12 de la Ley N° 18.834 (Estatuto administrativo). No encontrarse afecto a causales de inhabilidades previstas en el Artículo 56 de la Ley N° 19.653.

II. OBJETIVO DEL CARGO

Mantener en buen estado la instalación eléctrica del Hospital.



HOSPITAL DE LINARES

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

III. PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- Ejecutar acciones de mantención de todo el sistema eléctrico del Hospital: grupo electrógeno, hidropack, compresores, central de vacío, manejadoras,
- Ejecutar acciones de revisión de equipos industriales del Hospital
- Realizar reparaciones circuitos eléctricos del Hospital.

Funciones de Mantención

- Ejecutar acciones de mantención los fines de semana del grupo de electrógeno (generador de electricidad) para que en caso de corte de luz funcione en perfectas condiciones.
- Prender el equipo todos los fines de semana durante 10 minutos aproximadamente para que esté en constante uso.
- Abastecerlo con petróleo y aceite, los fines de semana.
- Revisar el tablero y despolvorear los contactos
- Revisar constantemente que el equipo esté en “control automático”.
- Revisar las baterías, rellenando con agua destilada una vez al mes.
- Realizar mantención de los compresores: de lavandería, odontología y esterilización.
- Revisar aceite cada fin de semana y si es necesario rellenarlo.
- Revisar el agua: despichar el agua del estanque de acumulación de aire.
- Revisar el sistema eléctrico: que no pierda aire el presostato, el cual hace que funcione o corte el funcionamiento del motor.
- Realizar mantención de bombas de vacío (central de vacío), de aspiración.
- Observar el sistema eléctrico.

Función de revisión del equipo

- Revisar todos los fines de semana, del sistema de Hidropack: son tres estanques que impulsan agua a los servicios.
- Revisar el agua que contienen los estanques.
- Revisar si hay filtraciones de agua.
- Anotar diariamente en una bitácora todo el trabajo realizado: las panas, que es lo que está fallando, utensilios que faltan, etc.
- Revisar las dos bombas del Hidropack.
- Revisar motores que sirven para el sistema de calefacción
- Revisar rodamientos de los motores de las manejadoras.
- Revisar sistema eléctrico de secadoras y lavadoras de lavanderías
- Revisar sistema eléctrico de autoclaves de esterilización
- Revisar estufas eléctricas



IV. COMPETENCIAS ASOCIADAS AL DESEMPEÑO DEL CARGO

Competencias Genéricas	Nivel esperado		
	Bajo	Medio	Alto
Trabajo en Equipo: Disposición para participar activamente en la consecución de las metas compartidas.		X	
Orientación al Usuario: Disposición por brindar un servicio a los clientes de la institución, internos o externos y seguir los procedimientos para asegurar su satisfacción		X	
Preocupación por el Orden y la Calidad: Evalúa el resultado de las acciones, tomando como referencia los indicadores de calidad y evidencias de trabajo.		X	
Adhesión a Normas y Políticas: Es la disposición para entender, acatar y actuar dentro de las directrices y procedimientos, en compromiso con las normas de la organización.		X	

V. PROCESO DE DIFUSION, POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

6.1 La difusión del proceso se realizará a través de publicación en www.hospitaldelinares.cl.

Los resultados del proceso serán publicados en página web, en donde se indicará el Rut de los postulantes seleccionados para cada una de las etapas.

6.2 Para formalizar la postulación, los/as interesados/as que reúnan los requisitos deberán presentar su postulación conforme a formato de Currículum Vitae Ciego, el que se encuentra disponible en página web institucional www.hospitaldelinares.cl (link trabaje con nosotros), hasta la fecha de cierre de recepción de las postulaciones.

Para formalizar la postulación, los interesados deberán enviar sus antecedentes sólo a través de correo electrónico a seleccionhbl@hospitaldelinares.cl. En el “asunto” del correo electrónico debe indicar el cargo a postular. No se aceptará el envío de antecedentes impresos.



HOSPITAL DE LINARES

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

El periodo de publicación del cargo será desde el día 06/03/15 al 12/03/15 hasta las 23:59 hrs. como máximo. No se recibirán postulaciones ni antecedentes adicionales enviados fuera del plazo establecido. Por lo tanto, los postulantes que no adjunten los antecedentes solicitados hasta el día y fecha que se indica, quedarán fuera del proceso de selección.

6.3 Sobre los documentos a presentar:

1. Currículum Vitae Actualizado: En el currículum vitae debe especificar el cargo al cual postula, el código del cargo y el número de Registro en la Superintendencia de Salud, si corresponde. Asimismo, debe incluir una fotocopia de título Técnico o Profesional, como archivo adjunto al correo electrónico. Es necesario que dicho documento sea escaneado y su contenido sea legible.

2. Certificados: Incluir antecedentes que avalen cursos de capacitación, formación de postgrado o postítulo realizados en los últimos 5 años, asociados con el cargo al que postula.

3. Acreditar experiencia laboral a través de: contrato de trabajo, certificado de experiencia laboral, finiquito de trabajo, certificado de cotizaciones previsionales, boletas de honorarios, entre otros.

VI. PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS	FACTOR	PONDERACION
PRIMERA SELECCIÓN	1. Evaluación Curricular	40%
PRESELECCIÓN	2. Evaluación Psicolaboral	25%
	3. Entrevista Personal	35%
	TOTAL	100%



HOSPITAL DE LINARES

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

1. Evaluación Curricular (40%)

Del total de los currículums vitae recibidos que cumplan con los requisitos de postulación, se realizará una primera selección a través del análisis de los antecedentes presentados y se elaborará un ranking. Los 4 postulantes que obtengan los puntajes más altos serán considerados para la etapa de Evaluación Psicolaboral.

2. Evaluación Psicolaboral (25%)

La Psicóloga Encargada de Reclutamiento y Selección evaluará a los(as) 4 postulantes a través de una entrevista basada en el modelo de Selección por Competencias y elaborará un ranking de acuerdo al nivel de adecuación al perfil. Sólo pasarán a la etapa de Entrevista Personal los postulantes que obtenga un nivel de adecuación media o alta. Se utilizará la siguiente escala:

ESCALA DE EVALUACIÓN PSICOLABORAL	NIVEL	PUNTAJE
	1. Adecuación Alta	6.0 - 7.0
	2. Adecuación Media	4.0 - 5.0
	3. Adecuación Baja	2.0 - 3.0
	4. Bajo desarrollo o no presenta competencias	1.0

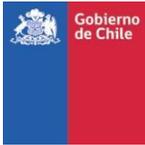
* Nota: Los puntajes serán expresados en una escala de 1 a 7, utilizando números enteros (1, 2, 3 4, 5, 6 y 7)

3. Entrevista Personal (35%)

Los postulantes serán evaluados a través de una entrevista personal realizada por la Comisión de Selección. Se utilizará la siguiente escala de evaluación:

ESCALA DE ENTREVISTA PERSONAL	NIVEL	PUNTAJE
	1. Nivel Alto de competencias, habilidades y actitudes de acuerdo al perfil del cargo.	6.0 -7.0
	2. Nivel Medio de competencias, habilidades y actitudes de acuerdo al perfil del cargo.	4.0 a 5.0
	3. Nivel Bajo de competencias, habilidades y actitudes de acuerdo al perfil del cargo.	2.0 a 3.0
	4. Bajo desarrollo o no presenta competencias, habilidades y actitudes de acuerdo al perfil del cargo.	1.0

* Nota: Los puntajes serán expresados en una escala de 1 a 7, utilizando números enteros (1, 2, 3 4, 5, 6 y 7).



HOSPITAL DE LINARES

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

VII. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS	FECHA
Difusión y recepción de antecedentes	24/04/15 – 07/05/15
Evaluación curricular	08/05/15 – 12/05/15
Publicación de postulantes que pasan a Evaluación Psicolaboral	13/05/15 – 18/05/15
Evaluación Psicolaboral	19/05/15 – 21/05/15
Publicación de postulantes que pasan a Entrevista Personal	26/05/15
Entrevista Personal	27/05/15
Selección final	28/05/15
Notificación de resultados	29/05/15

*Las fechas de este cronograma pueden ser modificadas, de acuerdo a requerimientos del Establecimiento, pudiendo extender plazos de algunas de las etapas o modificar fechas previstas, lo cual será informado a través de página web institucional www.hospitaldelinares.cl, link trabaje con nosotros.