



**HOSPITAL DE LINARES**  
Subdirección de las Personas  
Reclutamiento y Selección

## **BASES DEL LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES**

### **HOSPITAL DE LINARES**

El siguiente documento contiene las bases que regulan el llamado a recepción de antecedentes para reclutar y seleccionar al nuevo personal de cargos de reemplazo de Médico para las siguientes especialidades y subespecialidades: **“Anestesiología, Pediatría, Medicina Interna y Medicina Integral Comunitaria”** del Hospital de Linares.

#### **I. IDENTIFICACION DE LA VACANTE**

<b>Nombre del cargo</b>	<b>Médicos especialistas y subespecialistas</b>																							
<b>Código del cargo</b>	120																							
<b>N° de vacantes</b>	8																							
<b>Calidad Contractual</b>	<b>Contrato transitorio/Reemplazo</b>																							
<b>Horas/Unidad</b>	<table border="1"><thead><tr><th><b>Cargos</b></th><th><b>Horas</b></th><th><b>Especialidad</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>2 cargos</td><td>22</td><td>Medicina Interna</td></tr><tr><td>2 cargos</td><td>28</td><td>Medicina Interna</td></tr><tr><td>1 cargo</td><td>28</td><td>Medicina Integral Comunitaria</td></tr><tr><td>1 cargo</td><td>44</td><td>Anestesiología</td></tr><tr><td>1 cargo</td><td>28</td><td>Pediatría</td></tr><tr><td>1 cargo</td><td>44</td><td>Pediatría</td></tr></tbody></table>	<b>Cargos</b>	<b>Horas</b>	<b>Especialidad</b>	2 cargos	22	Medicina Interna	2 cargos	28	Medicina Interna	1 cargo	28	Medicina Integral Comunitaria	1 cargo	44	Anestesiología	1 cargo	28	Pediatría	1 cargo	44	Pediatría		
<b>Cargos</b>	<b>Horas</b>	<b>Especialidad</b>																						
2 cargos	22	Medicina Interna																						
2 cargos	28	Medicina Interna																						
1 cargo	28	Medicina Integral Comunitaria																						
1 cargo	44	Anestesiología																						
1 cargo	28	Pediatría																						
1 cargo	44	Pediatría																						



**HOSPITAL DE LINARES**

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

<p><b>Requisitos de postulación (antecedentes académicos/ formación y capacitación/ experiencia laboral).</b></p>	<p><b>Requisitos mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato Currículum Vitae Hospital de Linares</li> <li>- Certificado de Título Profesional de Médico Cirujano</li> <li>- Certificado de Título de Especialidad</li> <li>- Copia Carnet de Identidad</li> <li>- Certificado de EUNACOM</li> <li>- Certificado de CONACEM</li> <li>- Título profesional acreditado por la Superintendencia de Salud</li> <li>- Certificados que acrediten experiencia laboral</li> </ul> <p><b>Experiencia deseable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 años de experiencia laboral en el área de especialidad</li> </ul> <p><b>Conocimientos específicos deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación atingente a su especialidad.</li> </ul>
<p><b>Requisitos de Ingreso</b></p>	<p>Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública consignados en el artículo N°12 de la Ley N° 18.834 (Estatuto administrativo). No encontrarse afecto a causales de inhabilidades previstas en el Artículo 56 de la Ley N° 19.653.</p>

**II. COMPETENCIAS ASOCIADAS AL DESEMPEÑO DEL CARGO**

Competencias Genéricas	Nivel esperado		
	Bajo	Medio	Alto
<p><b>Dirección de equipos de trabajo</b> Capacidad para desarrollar, consolidar y conducir a un equipo alentando a sus miembros a trabajar con autonomía y responsabilidad.</p>			<b>X</b>
<p><b>Orientación al Usuario:</b> Disposición por brindar un servicio a los clientes de la institución, internos o externos y seguir los procedimientos para asegurar su satisfacción</p>			<b>X</b>
<p><b>Adhesión a Normas y Políticas:</b> Es la disposición para entender, acatar y actuar dentro de las directrices y procedimientos, en compromiso con las normas de la organización.</p>			<b>X</b>
<p><b>Trabajo en Equipo:</b> Disposición para participar activamente en la consecución de las metas compartidas.</p>			<b>X</b>



## HOSPITAL DE LINARES

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

<b>Preocupación por el Orden y la Calidad:</b> Evalúa el resultado de las acciones, tomando como referencia los indicadores de calidad y evidencias de trabajo.			<b>X</b>
<b>Tolerancia a la Presión:</b> Es la capacidad para seguir actuando con eficiencia en situaciones de presión, respondiendo con alto desempeño frente a la exigencia.			<b>X</b>
<b>Superación y mejora continua:</b> Preocupación por el desarrollo permanente de los conocimientos, habilidades y capacidades personales y laborales. Implica la habilidad de mirarse crítica y constructivamente a sí mismo			<b>X</b>

### III. PROCESO DE DIFUSION, POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

3.1 La difusión del proceso se realizará a través de publicación en [www.hospitaldelinares.cl](http://www.hospitaldelinares.cl).

3.2 **Para formalizar la postulación**, los/as interesados/as que reúnan los requisitos deberán presentar su postulación conforme a formato de Currículum Vitae Ciego, el que se encuentra disponible en página web institucional [www.hospitaldelinares.cl](http://www.hospitaldelinares.cl) (link trabaje con nosotros), hasta la fecha de cierre de recepción de las postulaciones.

Para formalizar la postulación, los interesados deberán enviar sus antecedentes sólo a través de correo electrónico a [seleccionhbl@hospitaldelinares.cl](mailto:seleccionhbl@hospitaldelinares.cl). En el "asunto" del correo electrónico debe indicar el cargo a postular. No se aceptará el envío de antecedentes impresos. A cada postulante se le asignará un código único con el cual se identificará en todas las etapas del proceso en las que participe. Este será enviado vía correo electrónico, al momento de la formalización de la postulación.

El periodo de publicación del cargo será desde el 23/10/20 al 29/10/20 hasta las 17:00 hrs. No se recibirán postulaciones ni antecedentes adicionales enviados fuera del plazo establecido. Por lo tanto, los postulantes que no adjunten los antecedentes solicitados hasta el día y fecha que se indica, quedarán fuera del proceso de selección.



## HOSPITAL DE LINARES

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

### 3.3 Sobre los documentos a presentar:

**1.- Curriculum Vitae Actualizado:** Descargable en [www.hospitaldelinares.cl](http://www.hospitaldelinares.cl) sección “Trabaje con nosotros”

**2.- Certificado de Título Profesional:** Debe enviar una copia simple del Certificado Título Profesional de Médico Cirujano y Certificado de Título de Especialidad como archivo adjunto. Es necesario que dicho documento sea escaneado y su contenido sea legible.

**3.- Certificados y antecedentes que avalen formación:** Copia simple de Postgrado/postítulo, pasantías o capacitaciones asociadas con el cargo al que postula, especificando horas cronológicas. Se considerará la formación asociada al cargo de los últimos 5 años.

**4.- Copia Carnet de Identidad:** Copia simple de C.I.

**5.- Certificados de EUNACOM Y CONACEM:** Aprobación de ambos (evaluación teórica y práctica).

**6.- Certificado de Habilitación de Competencias de la Superintendencia de Salud:** Específicamente para cargos Técnicos y Profesionales Médicos y no Médicos, que prestan atención directa con el paciente.

**7.- Acreditación de experiencia laboral:**

- Experiencia en Servicio Público: Certificado de Antigüedad emitido por Dpto. de Gestión de las Personas del Servicio en que trabajó en donde se indique tiempo, cargo y unidad.

- Experiencia en Servicio Privado: Certificado de acreditación de experiencia indicando tiempo de servicio, cargo que ha desempeñado y unidad.

## IV. PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS	FACTOR	PONDERACION
PRIMERA SELECCIÓN	1. Evaluación Curricular	40%
PRESELECCIÓN	2. Evaluación Psicolaboral	25%
	3. Entrevista Personal	35%
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### 1. Evaluación Curricular (40%)

Admisibilidad postulación: El postulante deberá enviar los siguientes antecedentes para que su postulación cumpla con los requisitos mínimos:

1.- Currículum Vitae Ciego Actualizado

2.- Certificado de Título Profesional de Médico Cirujano

3.- Certificado de título Especialidad



**HOSPITAL DE LINARES**

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

- 4.- Declaración jurada de ingreso a contrata
- 5.- Copia de Carnet de Identidad
- 6.- Certificados de EUNACOM y CONACEM
- 7.- Certificado de Habilitación de Competencias de la Superintendencia de Salud
- 8. Certificados que acrediten experiencia laboral

Del total de los currículums vitae recibidos que cumplan con los requisitos de postulación, se realizará una primera selección a través del análisis de los antecedentes presentados y se elaborará un ranking. Los 4 postulantes que obtengan los puntajes más altos serán considerados para la etapa de Evaluación Psicolaboral, en caso de haber un empate entre el 4º y 5º lugar, la Comisión de Selección determinará el criterio de desempate. Se elaborará una lista de espera y en el caso de que algún postulante desista de su postulación, se citará a la persona que ocupe el lugar inmediatamente siguiente en la lista y que cumpla con los requisitos básicos del perfil definido para el cargo.

**Tabla de Evaluación Curricular**

**a) Profesionales y Jefaturas:**

SUBETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	NOTA	PONDERACIÓN %
<b>Evaluación de Antecedentes Curriculares</b>	<b>Antecedentes Académicos y Formación</b>	<b>Título Profesional</b>		5
		<b>Estudios Post-Grado y/o especialización</b>		10
	<b>Experiencia Laboral</b>			25
	<b>Subtotal</b>			

**2. Evaluación Psicolaboral (25%)**

La Psicóloga Encargada de Reclutamiento y Selección evaluará a los(as) 4 postulantes a través de una entrevista basada en el modelo de Selección por Competencias y elaborará un ranking de acuerdo al nivel de adecuación al perfil. Sólo pasarán a la etapa de Entrevista



## HOSPITAL DE LINARES

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

Personal los postulantes que obtenga un nivel de adecuación media o alta. Se utilizará la siguiente escala:

ESCALA DE EVALUACIÓN PSICOLABORAL	NIVEL	PUNTAJE
	1. Adecuación Alta	6.0 - 7.0
	2. Adecuación Media	4.0 - 5.0
	3. Adecuación Baja	2.0 - 3.0
	4. Bajo desarrollo o no presenta competencias	1.0

\* Nota: Los puntajes serán expresados en una escala de 1 a 7, utilizando números enteros (1, 2, 3 4, 5, 6 y 7)

### 3. Entrevista Personal (35%)

Los postulantes serán evaluados a través de una entrevista personal realizada por la Comisión de Selección. Se utilizará la siguiente escala de evaluación:

ESCALA DE ENTREVISTA PERSONAL	NIVEL	PUNTAJE
	1. Nivel Alto de competencias, habilidades y actitudes de acuerdo al perfil del cargo.	6.0 -7.0
	2. Nivel Medio de competencias, habilidades y actitudes de acuerdo al perfil del cargo.	4.0 a 5.0
	3. Nivel Bajo de competencias, habilidades y actitudes de acuerdo al perfil del cargo.	2.0 a 3.0
	4. Bajo desarrollo o no presenta competencias, habilidades y actitudes de acuerdo al perfil del cargo.	1.0

\* Nota: Los puntajes serán expresados en una escala de 1 a 7, utilizando números enteros (1, 2, 3 4, 5, 6 y 7).

### 4. Elección Final

La Comisión de Selección propondrá a la autoridad facultada para efectuar el nombramiento, los nombres de los candidatos que hubieren obtenido los mejores puntajes, con un máximo de tres (Terna), siendo las tres personas técnicamente elegibles para asumir el cargo. El Director, seleccionará a una de las personas propuestas para ocupar el cargo requerido y de acuerdo a los antecedentes del proceso puede declarar el proceso desierto.

**HOSPITAL DE LINARES**

Subdirección de las Personas

Reclutamiento y Selección

---

**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

<b>ETAPAS</b>	<b>FECHA</b>
<b>Difusión y recepción de antecedentes</b>	<b>23/10/20 – 29/10/20</b>
<b>Evaluación curricular</b>	<b>30/10/20 – 02/10/20</b>
<b>Publicación de postulantes que pasan a Evaluación Psicolaboral</b>	<b>30/10/20 – 02/11/20</b>
<b>Evaluación Psicolaboral</b>	<b>03/10/20 – 06/11/20</b>
<b>Publicación de postulantes que pasan a Entrevista Personal</b>	<b>09/11/20 – 11/11/20</b>
<b>Entrevista Personal</b>	<b>12/11/20 – 17/11/20</b>
<b>Selección final</b>	<b>18/11/20 – 20/11/20</b>
<b>Notificación de resultados</b>	<b>23/11/20 – 27/11/20</b>

\*Las fechas de este cronograma pueden ser modificadas, de acuerdo a requerimientos del Establecimiento, pudiendo extender plazos de algunas de las etapas o modificar fechas previstas, lo cual será informado a través de página web institucional [www.hospitaldelinares.cl](http://www.hospitaldelinares.cl), link trabaje con nosotros.